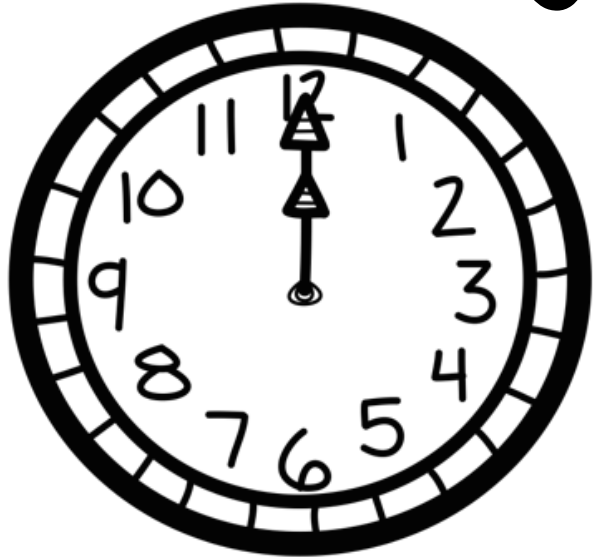


RÔLES EN

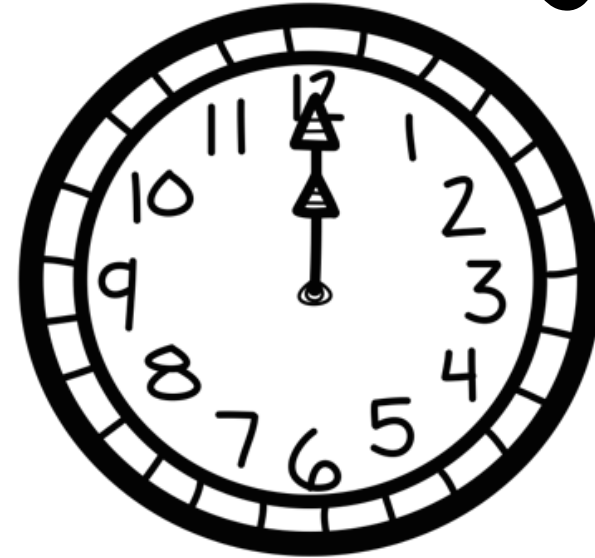
travail d'équipe

FICHES DESCRIPTIVES DES DIFFÉRENTS RÔLES
(À IMPRIMER EN RECTO VERSO)

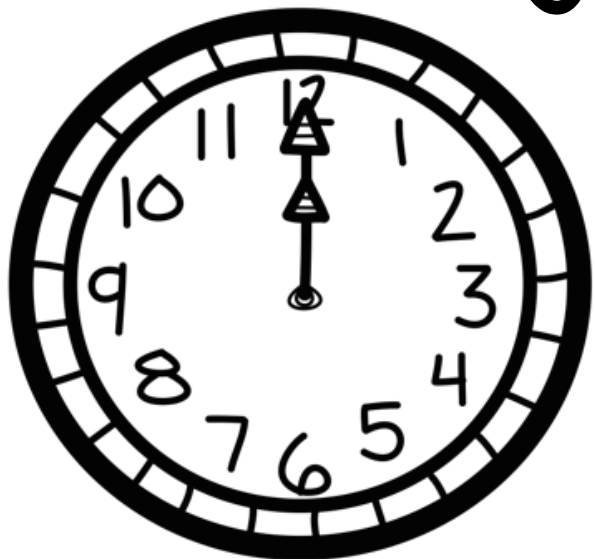
GARDIEN DU
temps



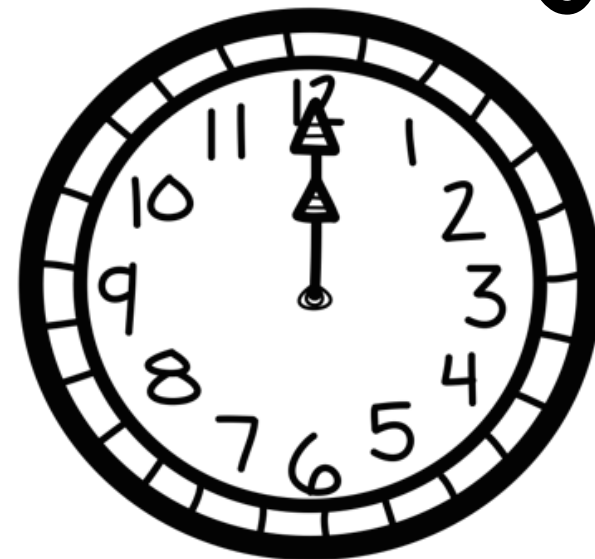
GARDIEN DU
temps



GARDIEN DU
temps



GARDIEN DU
temps



GARDIEN DU TEMPS

- VÉRIFIE LE TEMPS;
- S'ASSURE QUE L'ÉQUIPE NE PERD PAS DE TEMPS.

GARDIEN DU TEMPS

- VÉRIFIE LE TEMPS;
- S'ASSURE QUE L'ÉQUIPE NE PERD PAS DE TEMPS.

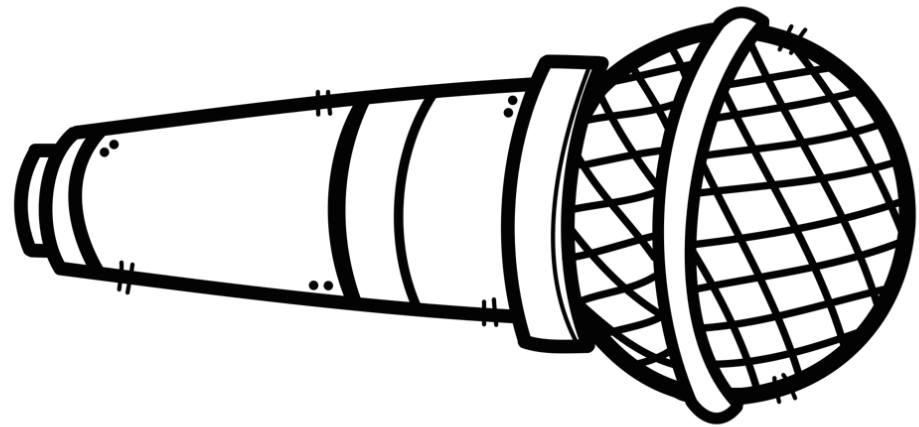
GARDIEN DU TEMPS

- VÉRIFIE LE TEMPS;
- S'ASSURE QUE L'ÉQUIPE NE PERD PAS DE TEMPS.

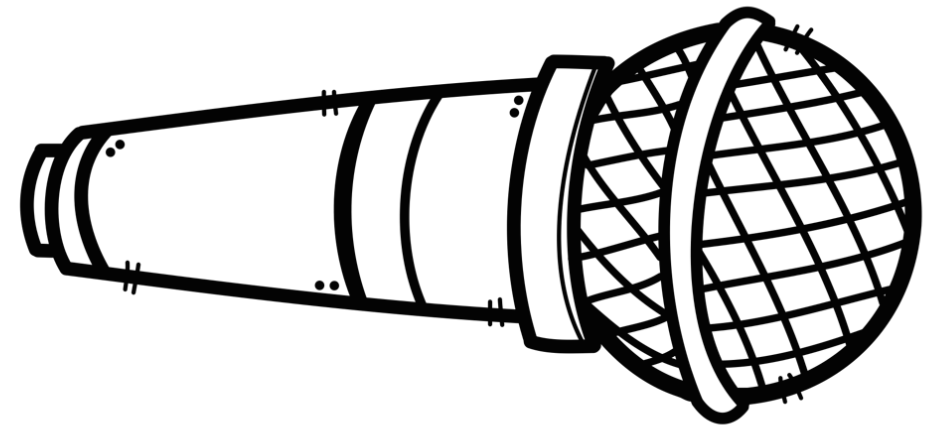
GARDIEN DU TEMPS

- VÉRIFIE LE TEMPS;
- S'ASSURE QUE L'ÉQUIPE NE PERD PAS DE TEMPS.

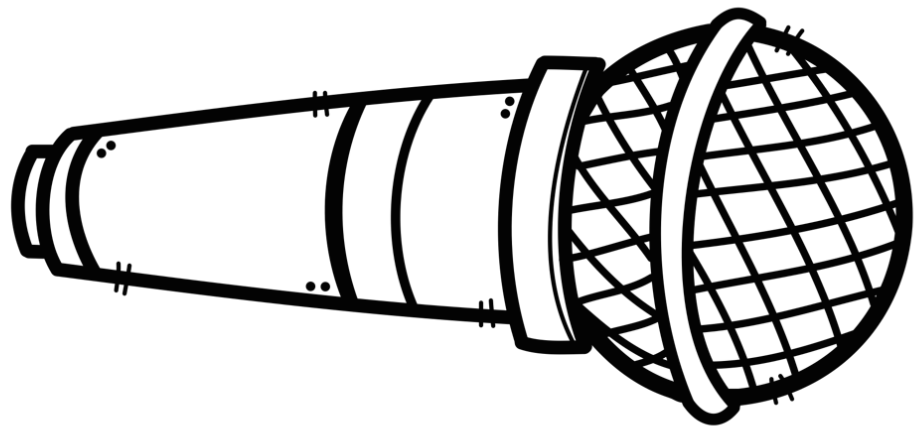
GARDIEN DU
son



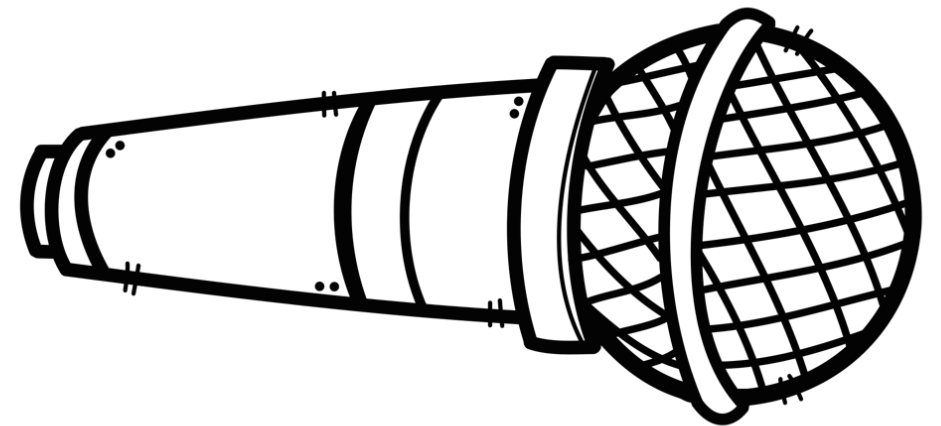
GARDIEN DU
son



GARDIEN DU
son



GARDIEN DU
son



GARDIEN DU SON

- FAIT SIGNE DE
BAISSER LA VOIX;
- RAPPELLE À L'ÉQUIPE
DE CHUCHOTER;
- VÉRIFIE LE BRUIT-O-
MÈTRE.

GARDIEN DU SON

- FAIT SIGNE DE
BAISSER LA VOIX;
- RAPPELLE À L'ÉQUIPE
DE CHUCHOTER;
- VÉRIFIE LE BRUIT-O-
MÈTRE.

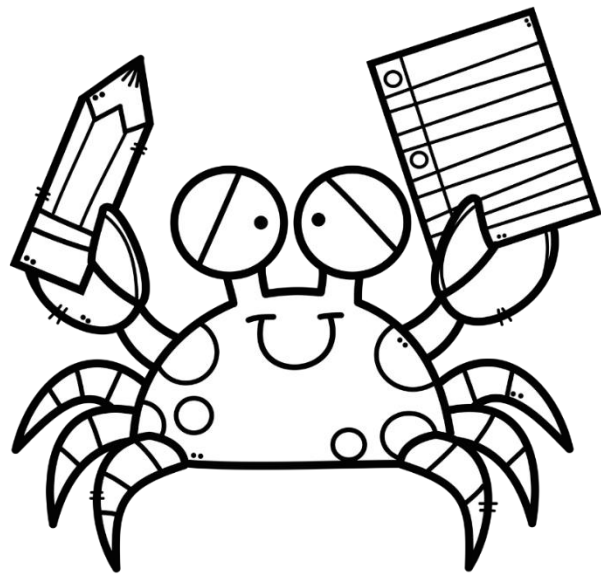
GARDIEN DU SON

- FAIT SIGNE DE
BAISSER LA VOIX;
- RAPPELLE À L'ÉQUIPE
DE CHUCHOTER;
- VÉRIFIE LE BRUIT-O-
MÈTRE.

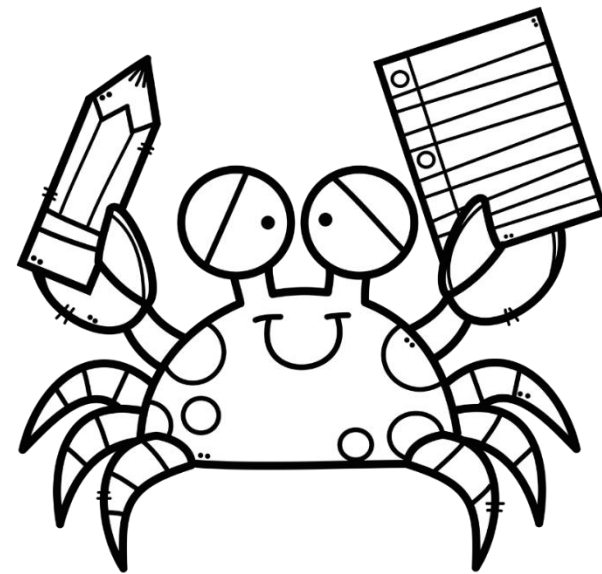
GARDIEN DU SON

- FAIT SIGNE DE
BAISSER LA VOIX;
- RAPPELLE À L'ÉQUIPE
DE CHUCHOTER;
- VÉRIFIE LE BRUIT-O-
MÈTRE.

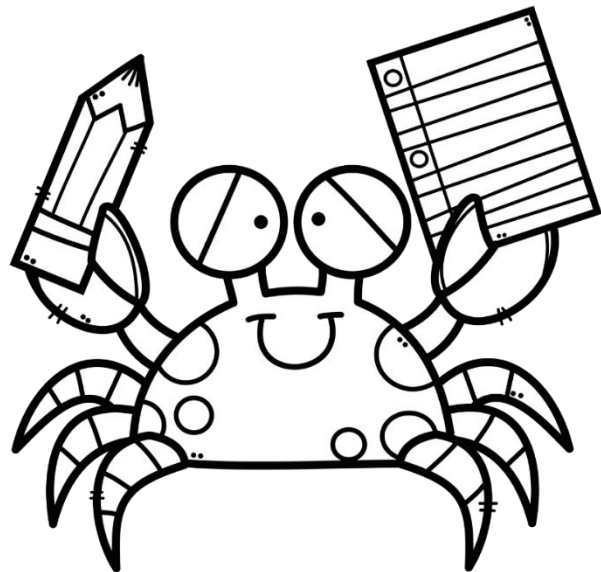
GARDIEN DU
travail



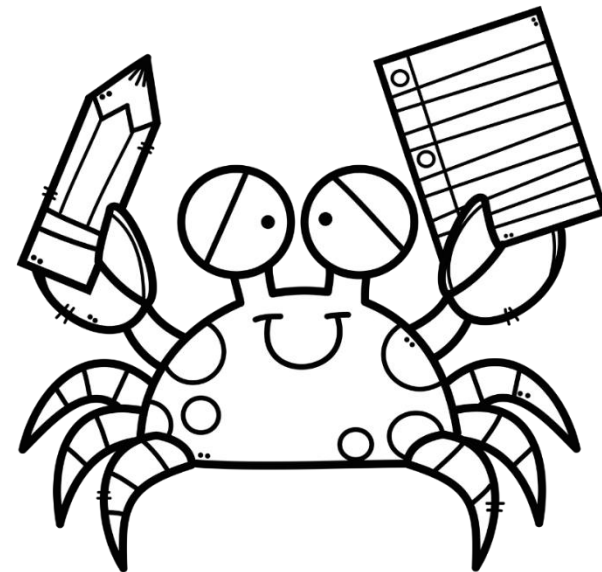
GARDIEN DU
travail



GARDIEN DU
travail



GARDIEN DU
travail



GARDIEN DU TRAVAIL

- EXPLIQUE, AU BESOIN, LES CONSIGNES;
- S'ASSURE QUE LE TRAVAIL SUIV ET RESPECTE LES CONSIGNES;
- S'ASSURE QUE TOUT LE MONDE A UNE TÂCHE À EFFECTUER.

GARDIEN DU TRAVAIL

- EXPLIQUE, AU BESOIN, LES CONSIGNES;
- S'ASSURE QUE LE TRAVAIL SUIV ET RESPECTE LES CONSIGNES;
- S'ASSURE QUE TOUT LE MONDE A UNE TÂCHE À EFFECTUER.

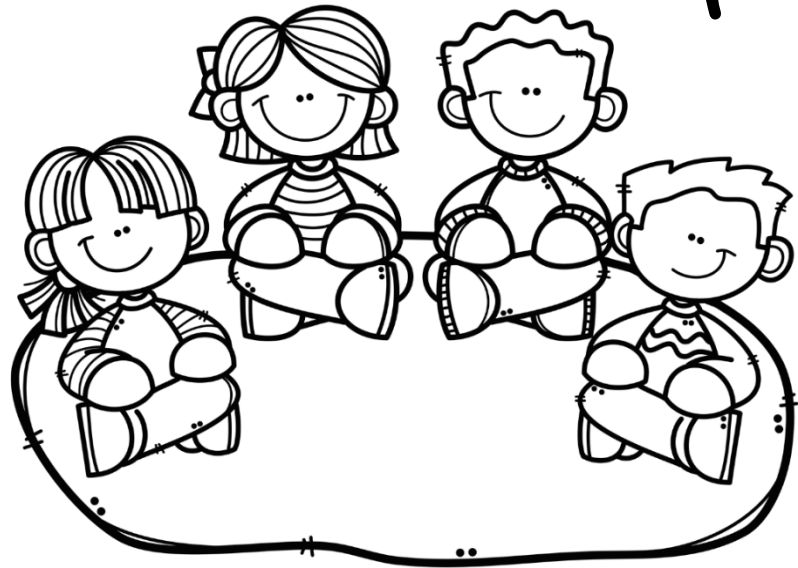
GARDIEN DU TRAVAIL

- EXPLIQUE, AU BESOIN, LES CONSIGNES;
- S'ASSURE QUE LE TRAVAIL SUIV ET RESPECTE LES CONSIGNES;
- S'ASSURE QUE TOUT LE MONDE A UNE TÂCHE À EFFECTUER.

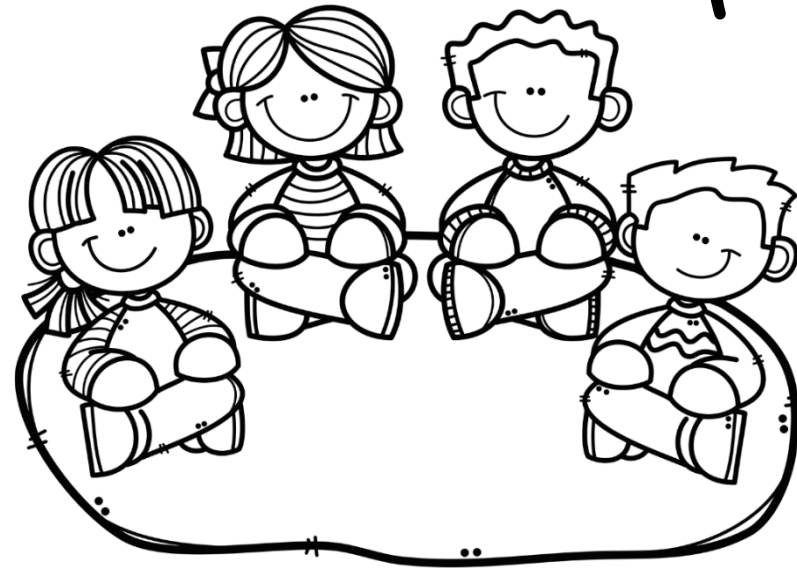
GARDIEN DU TRAVAIL

- EXPLIQUE, AU BESOIN, LES CONSIGNES;
- S'ASSURE QUE LE TRAVAIL SUIV ET RESPECTE LES CONSIGNES;
- S'ASSURE QUE TOUT LE MONDE A UNE TÂCHE À EFFECTUER.

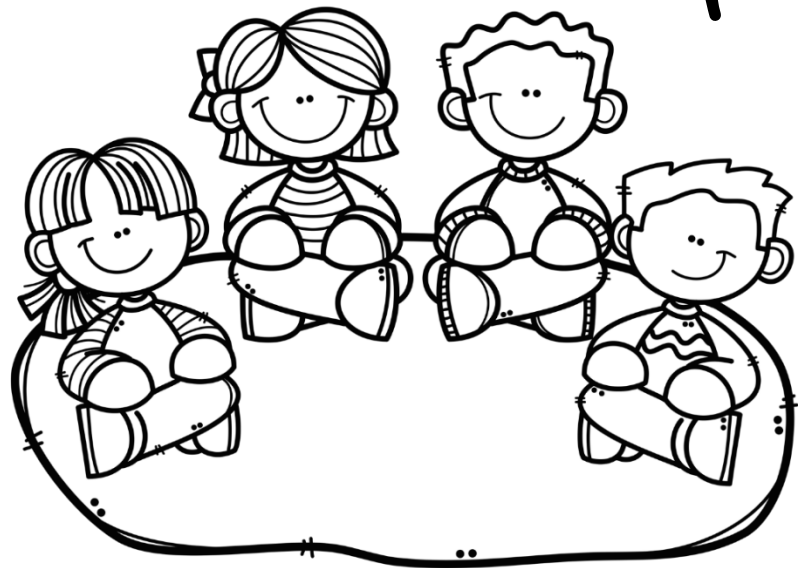
GARDIEN DU *respect*



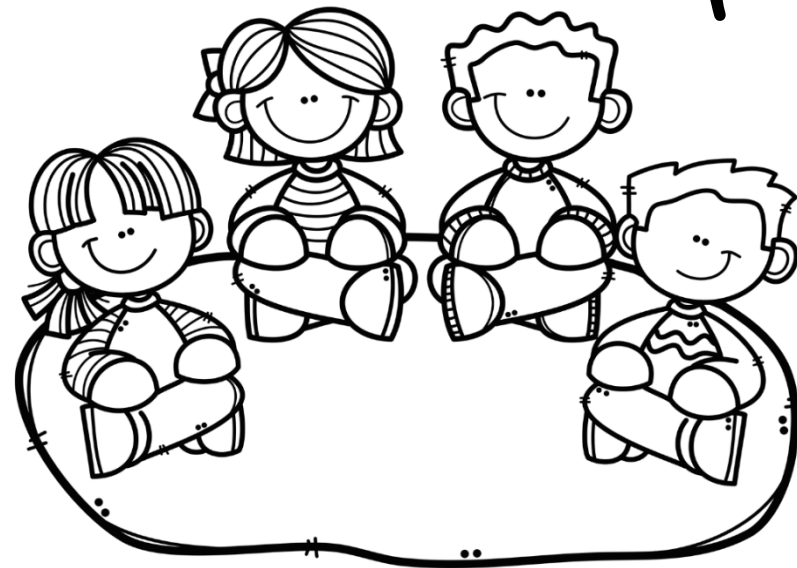
GARDIEN DU *respect*



GARDIEN DU *respect*



GARDIEN DU *respect*



GARDIEN DU RESPECT

- DONNE LE DROIT DE PAROLE;
- FÉLICITE ET ENCOURAGE LES AUTRES;
- RAPPELLE AUX AUTRES QU'ON DOIT FAIRE ATTENTION À NOS PAROLES ENVERS LES AUTRES.

GARDIEN DU RESPECT

- DONNE LE DROIT DE PAROLE;
- FÉLICITE ET ENCOURAGE LES AUTRES;
- RAPPELLE AUX AUTRES QU'ON DOIT FAIRE ATTENTION À NOS PAROLES ENVERS LES AUTRES.

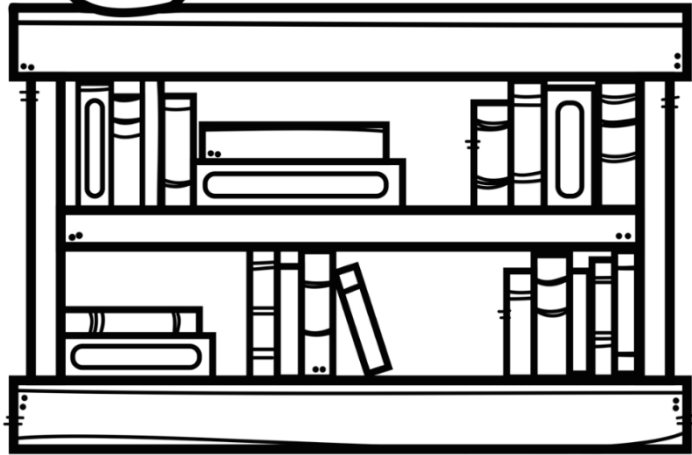
GARDIEN DU RESPECT

- DONNE LE DROIT DE PAROLE;
- FÉLICITE ET ENCOURAGE LES AUTRES;
- RAPPELLE AUX AUTRES QU'ON DOIT FAIRE ATTENTION À NOS PAROLES ENVERS LES AUTRES.

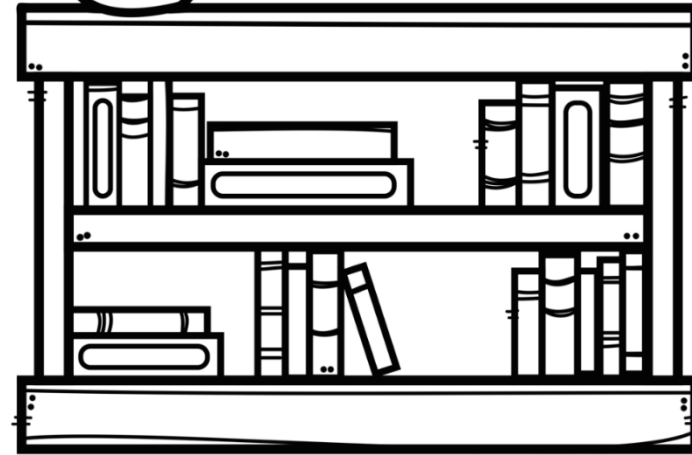
GARDIEN DU RESPECT

- DONNE LE DROIT DE PAROLE;
- FÉLICITE ET ENCOURAGE LES AUTRES;
- RAPPELLE AUX AUTRES QU'ON DOIT FAIRE ATTENTION À NOS PAROLES ENVERS LES AUTRES.

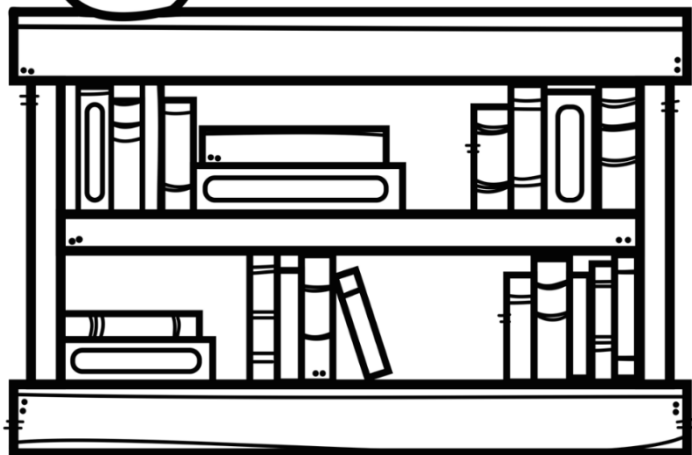
GARDIEN DU
matériel



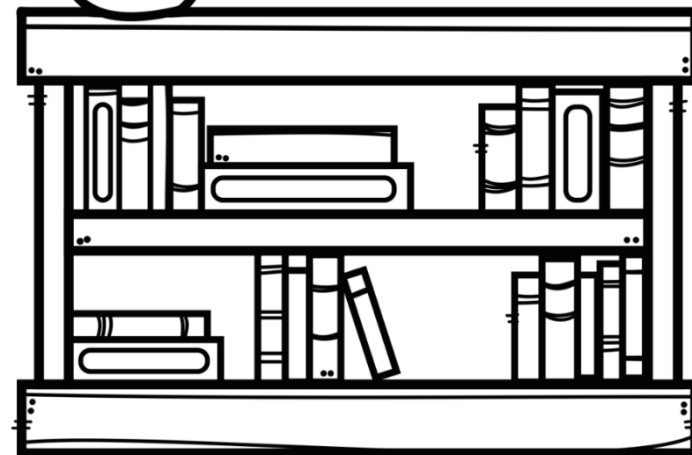
GARDIEN DU
matériel



GARDIEN DU
matériel



GARDIEN DU
matériel



GARDIEN DU MATÉRIEL

- S'OCCUPE D'ALLER CHERCHER LE MATÉRIEL NÉCESSAIRE;
- RANGE LE MATÉRIEL COMMUN;
- S'ASSURE QUE LE MATÉRIEL EST BIEN UTILISÉ.

GARDIEN DU MATÉRIEL

- S'OCCUPE D'ALLER CHERCHER LE MATÉRIEL NÉCESSAIRE;
- RANGE LE MATÉRIEL COMMUN;
- S'ASSURE QUE LE MATÉRIEL EST BIEN UTILISÉ.

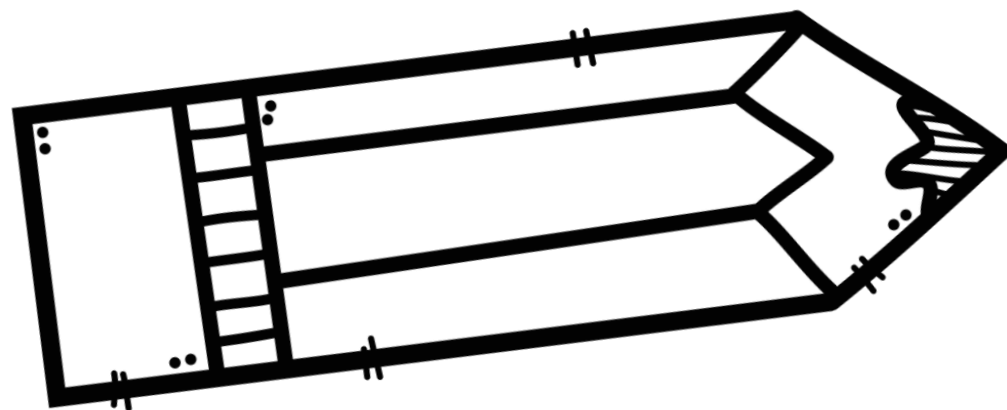
GARDIEN DU MATÉRIEL

- S'OCCUPE D'ALLER CHERCHER LE MATÉRIEL NÉCESSAIRE;
- RANGE LE MATÉRIEL COMMUN;
- S'ASSURE QUE LE MATÉRIEL EST BIEN UTILISÉ.

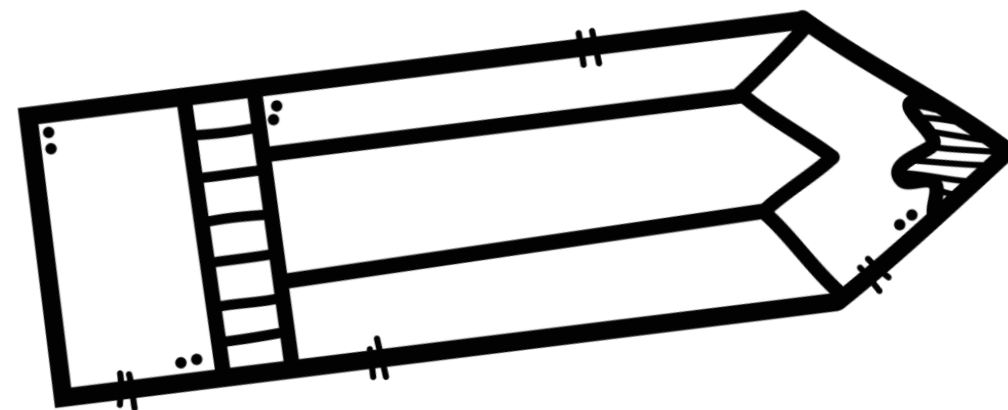
GARDIEN DU MATÉRIEL

- S'OCCUPE D'ALLER CHERCHER LE MATÉRIEL NÉCESSAIRE;
- RANGE LE MATÉRIEL COMMUN;
- S'ASSURE QUE LE MATÉRIEL EST BIEN UTILISÉ.

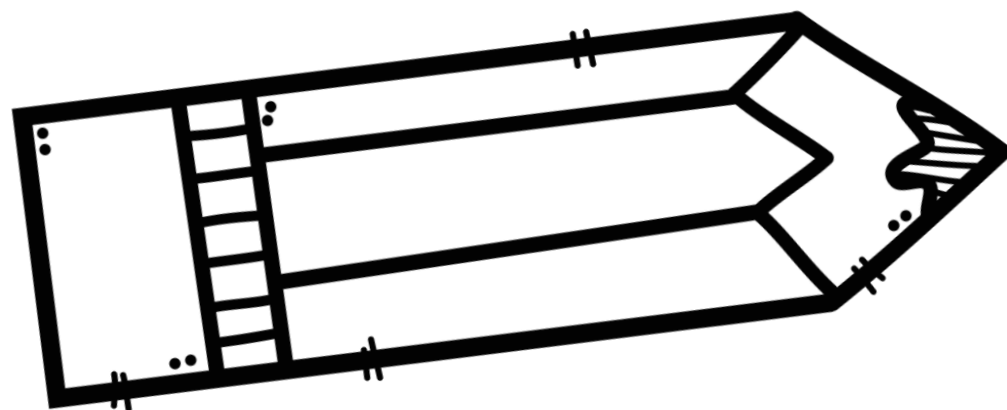
SECRÉTAIRE



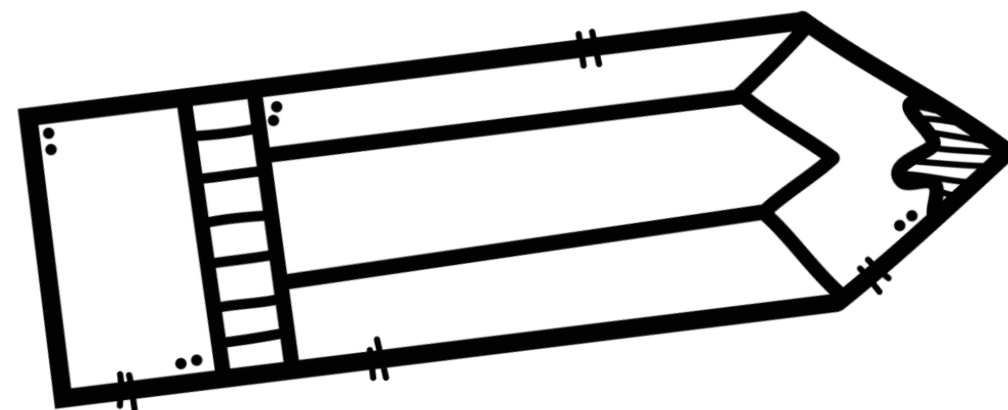
SECRÉTAIRE



SECRÉTAIRE



SECRÉTAIRE



SECRÉTAIRE

- ÉCRIT, AU BESOIN, LES RÉPONSES.
- COMMUNIQUE LES RÉPONSES.
- POSE LES QUESTIONS;
- NOTE LES QUESTIONS DES ÉLÈVES.

SECRÉTAIRE

- ÉCRIT, AU BESOIN, LES RÉPONSES.
- COMMUNIQUE LES RÉPONSES.
- POSE LES QUESTIONS;
- NOTE LES QUESTIONS DES ÉLÈVES.

SECRÉTAIRE

- ÉCRIT, AU BESOIN, LES RÉPONSES.
- COMMUNIQUE LES RÉPONSES.
- POSE LES QUESTIONS;
- NOTE LES QUESTIONS DES ÉLÈVES.

SECRÉTAIRE

- ÉCRIT, AU BESOIN, LES RÉPONSES.
- COMMUNIQUE LES RÉPONSES.
- POSE LES QUESTIONS;
- NOTE LES QUESTIONS DES ÉLÈVES.